**T.C.**

**Germencik Kaymakamlığı**

**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2025-2026**

# USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU KILAVUZU

**Germencik 2025**

**İÇİNDEKİLER**

1. [2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI USTA ÖĞRETİCİ İLANI 3](#_bookmark0)
2. [2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİLECİK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU](#_bookmark1) [TAKVİMİ 3](#_bookmark1)
3. [DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRME ESASLARI 4](#_bookmark2)
4. [İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİNDE İSTENEN ŞARTLAR 4](#_bookmark3)
5. [İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRME SÜRECİ 5](#_bookmark4)
   1. [Normal Başvuru Süreci 5](#_bookmark5)
   2. [Takvim Dışı Başvuru Süreci 5](#_bookmark6)
6. [BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR 5](#_bookmark7)

[ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU (Ek-2) 6](#_bookmark8)

1. [ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 7](#_bookmark9)

[ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLERİN DENETİM VE DEĞERLENDİRME FORMU (Ek-5) 7](#_bookmark10)

1. [E-YAYGIN BİLGİ SİSTEMİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER 8](#_bookmark11)
   1. [Ücretli Usta Öğreticilerin e-Yaygın Bilgi Sistemine Yükleyeceği Belgeler 8](#_bookmark12)
   2. [Yükseköğretim Kurumlarında Görevli Öğretim Üyesi ile Öğretim Görevlileri ile Resmî Kurumlarda](#_bookmark13) [Çalışanlardan İhtiyaç Duyulan Alanda Lisans Mezunu Kişilerin E-Yaygın Sistemine Yükleyeceği Belgeler. 10](#_bookmark13)
   3. [Milli Eğitim Bakanlığında Görevli Kadrolu Öğretmen ve İdareciler 11](#_bookmark14)
2. [DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR 11](#_bookmark15)
3. [İLETİŞİM BİLGİLERİ 12](#_bookmark16)

#### 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI USTA ÖĞRETİCİ İLANI

**T.C.**

**Germencik Kaymakamlığı**

##### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Germencik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nce 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında açılacak kurs programlarında görevlendirilmek üzere ders ücreti karşılığı çalışacak Ücretli Usta Öğretici talepleri alınacaktır. Başvurular aşağıdaki takvime uyarak e- Yaygın Bilgi Sistemi’ne (e- Devlet şifresi ile; e- Yaygın/ Başvurular/ Usta Öğretici Başvuruları) yapılacaktır.

#### 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BİLECİK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU TAKVİMİ

**BAŞVURU TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyurunun İnternet Sitesi ve Panodan İlanı** | **17-31 Temmuz 2025** |
| **Başvuruların e- Yaygın Sistemi Üzerinden Alınması** | **1-31 Ağustos 2025** |
| **Usta Öğretici Başvuru ve İtiraz Değerlendirme**  **Komisyonu’nun Oluşturulması, Komisyon İçin Mülki İdare Amiri Onayı Alınması** | **25-29 Ağustos 2025** |
| **Başvuruların Komisyon Tarafından Değerlendirilmesi ve Başvuru Sonuçlarının Taslak Liste Halinde İlan Edilmesi** | **1-12 Eylül 2025** |
| **Taslak Listeye İtirazların Alınması** | **15-17 Eylül 2025** |
| **İtirazların Komisyonca Değerlendirilmesi** | **18-19 Eylül 2025** |
| **Kesin Listenin Mülki İdare Amiri Onayına Sunulması ve Onay Sonrası Kesin Listenin İlanı** | **22-24 Eylül 2025** |
| **Açılacak Kursların Planlanması** | **25-30 Eylül 2025** |
| **Görevlendirilmelerin Yapılması** | **1 Ekim 2025’ten itibaren** |

##### Değerli Usta Öğretici Adayımız

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Müdürlüğümüz bünyesinde Ücretli Usta Öğretici olarak görev almak isteyenlerin başvuruları ve evrak yüklemeleri 01-31 Ağustos 2025 tarihleri arasında e-Yaygın Bilgi Sistemi üzerinden yapılacaktır. Mağduriyetlerin yaşanmaması için süreç hakkında yapılan uyarı ve açıklamaları okumanızı önemle rica ediyoruz.

#### DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI GÖREVLENDİRME ESASLARI

Kurumumuzda açılacak olan kurslarda ders ücreti karşılığı görev almak isteyen öğreticiler aşağıdaki öncelik sırasına göre görevlendirilmektedir.

##### Milli Eğitim Bakanlığı’nda görevli kadrolu öğretmenler

(Görevlendirmelerde öncelik sırası, sırasıyla alanında eğitim seviyesi ve hizmet puanına göre belirlenmektedir. Anasınıfı ve sınıf öğretmenlerine haftada en fazla 8 saate, branş ve meslek dersi öğretmenlerine haftada en fazla 10 saate kadar ders görevi verilebilmektedir.)

##### Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri.

(Görevlendirmelerde öncelik sırası, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenmektedir. Haftada en fazla 8 saate kadar ders görevi verilebilmektedir.)

1. **Resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler** (Görevlendirmelerde öncelik sırası, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenmektedir. Haftada en fazla 8 saate kadar ders görevi verilebilmektedir)

##### Ücretli Usta Öğreticiler

(Görevlendirmelerde öncelik sırası, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenmektedir. Günde en fazla 8, haftada en fazla 40 saate kadar ders görevi verilebilmektedir. Görevlendirme sıralaması puan üstünlüğüne göre haftada 40 saati dolan görevliden başlayarak sırasıyla yapılmaktadır. (100 saatlik talebi olan bir kurs görevlendirmesinde puan üstünlüğüne göre birinci sıradaki haftada 40 saat, ikinci sıradaki haftada 40 saat, üçüncü sıradaki 20 saat gibi… )

##### İstisnai Durumlar

a, b, c ve d maddelerindeki görevlilerden ihtiyacın karşılanamaması durumunda 65 yaş altı emekli kişiler, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre sıralanarak usta öğretici olarak görevlendirilebilmektedir. 65 yaş üzeri emeklilere görev verilmemektedir.

Ceza ve tutukevlerinde hükümlü ve tutuklulara yönelik açılacak kurslarda, öğreticilik görevi öncelikle cezaevi ve tutukevinde görev yapan öğretici niteliğine sahip kişilerden karşılanır. Talep olmaması hâlinde sırasıyla a, b, c ve d maddelerindeki kişilerden görevlendirme yapılır.

a, b, c ve d maddelerindeki görevlilerden ders ücreti karşılığı görevlendirmelerle ihtiyacın karşılanamaması hâlinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nca çalışma izni, İçişleri Bakanlığı’nca oturma izni ve alanında yeterlilik belgesinin denkliğinin yapılmış olması şartıyla ilgili mevzuat kapsamında yabancı uyruklular ders ücreti karşılığında görevlendirilebilmektedir.

#### İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRMESİNDE İSTENEN ŞARTLAR

İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmesinde aranacak şartlar şunlardır:

1. Görev alacağı kursun öğretim programında belirtilen eğitici şartını taşımak.
2. Türk vatandaşı olmak.
3. 18 yaşını doldurmuş olmak.
4. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
5. 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
6. Askerlikle ilişiği bulunmamak.
7. Sağlık durumu yönünden görevini yapmasına engel bir durumu olmamak.

#### İLAN YOLUYLA ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ GÖREVLENDİRME SÜRECİ

##### Normal Başvuru Süreci

Ücretli usta öğretici başvuruları her yıl 1-31 Ağustos tarihleri arasında millî eğitim müdürlükleri ve kurum müdürlüklerinin internet sitesi ve ilan panolarında en az 15 gün süreli (17-31 Temmuz tarihleri arasında) duyuru yapılarak mevzuat tarafından belirlenen başvuru takvimine göre alınır. Başvurular, usta öğretici adayının bizzat kendisi tarafından e-Devlet şifresi ile, e-Yaygın Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmelerinde yapılacak değerlendirmeler ve itirazlar, Bilecik İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Hayat Boyu Öğrenmeden Sorumlu Şube Müdürü’nün başkanlığında, bir Halk Eğitimi Merkezi Kurum Müdürü ile bir Okul veya Kurum Müdürü’nden oluşan üç kişilik komisyon tarafından belirlenen takvim süreci içerisinde yapılır ve Mülki İdare Amiri’nin onayına sunulur.

Eğitim-Öğretim hizmetinin daha etkin, hızlı ve verimli yapılabilmesi, mağduriyetlerin yaşanmaması için Milli Eğitim Bakanlığı’nda görevli kadrolu öğretmenler, yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri ile resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler de normal takvim başvurusu yapabilirler.

##### Takvim Dışı Başvuru Süreci

Usta Öğretici Başvuru Takvimi sonlanıp eğitim-öğretim başladıktan sonra yeni kurs talebi olması hâlinde, sıralamada bulunan ücretli usta öğreticilerden görevlendirme yapılır. Sıralamada yeterli ücretli usta öğretici bulunmaması durumunda, kursun açılmasından 3 gün önce internet sitesi ve ilan panolarında duyuru yapılması şartıyla Usta Öğretici Başvuru ve İtiraz Değerlendirme Komisyonu tarafından gerekli iş ve işlemler tekrarlanarak e-Yaygın Bilgi Sistemi üzerinden sıralama yapılır.

Milli Eğitim Bakanlığı’nda görevli kadrolu öğretmenler, yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi ile öğretim görevlileri ile resmî kurumlarda çalışanlardan ihtiyaç duyulan alanda lisans mezunu kişiler de takvim dışı başvuru yapabilirler. Bu kişilerin görevlendirmesi ‘*’Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirme Esasları’’*ndaki öncelik ve puanlamaya göre yapılacaktır.

DİKKAT: Gerek normal başvuru gerekse takvim dışı usta öğretici başvurularında kurumumuzdaki idareci ve görevliler tarafından herhangi bir şaibeye meydan vermemek, usta öğretici adaylarının herhangi birinin lehine veya aleyhine tutum ve davranışta bulunup yanlı davranış sergileyerek değerlendirme sürecine gölge düşürmemek için kurum içindeki veya dışındaki bilişim sistemlerini kullanarak usta öğretici adayının şahsi e-Devlet şifresi ile e-Yaygın Bilgi Sistemi’ne girilerek başvuru yapılmamaktadır. Bu şekilde yapılan istekler reddedilmektedir. Usta Öğretici adayları tarafından yapılan başvurular kurumumuzdaki yetkili görevliler tarafından sistem üzerinden incelenerek başvuru sahibine mevzuat çerçevesinde, süresi içinde yanlış, hatalı veya eksik olan bilgi, belge ve diğer işlemlerini tamamlamaları konusunda uyarı yapılmaktadır.

#### BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

* 1. Görev verilecek ücretli usta öğreticiler, Ek-2’deki Ücretli Usta Öğretici Başvuru Değerlendirme Formuna göre belirlenir. Puanlama ve başarı sıralaması yapılan başvuruya göre otomatik olarak e-Yaygın Bilgi Sistemi tarafından hesaplanmaktadır. Usta Öğretici Adaylarının mağduriyet yaşamaması için başvurularının e-Yaygın Bilgi Sistemi üzerinde usulüne uygun ve doğru yapılması gerekmektedir. Başvuru sonuçları eylül ayının 15’ine kadar ilan edilir. Bu sıralama bir yıl (1 Ekim-31 Ağustos tarihleri arasında) süreyle geçerlidir.

##### ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU (Ek-2) (Değişik:RG-16/10/2024-32694)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURS ALANINDA EĞİTİM**  (Bu bölümden sadece biri  değerlendirilecektir.) | Doktora | 55 |
| Tezli Yüksek Lisans | 50 |
| Eğitim Fakültesi (Lisans) | 45 |
| Lisans | 35 |
| Ön Lisans | 25 |
| Meslek Lisesi | 20 |
| Ustalık Belgesi / 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi / 4. Seviye Mesleki Yeterlilik Belgesi | 12 |
| **ALANINDA** **EĞİTİM PUANI** | **55** |
| **ALANINDA HİZMET/İŞ DENEYİMİ** | Alanında hizmet/iş deneyimi yıl için 1 puan |  |
| **HİZMET/İŞ DENEYİMİ PUANI** | **20** |
| **EK PUAN** | Pedagojik Formasyon | 8 |
| Usta Öğreticilik Belgesi | 2 |
| **EK PUAN TOPLAMI** | **10** |
| **DİĞER  DEĞERLENDİRMELER** | Görevlerini plan ve program dâhilinde yürütmeyenler. | -2 |
| Mücbir sebepler haricinde kurs onayından sonra göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar. | -3 |
| Devlet memurluğu tutum, davranış ve vakarına uygun davranmayanlar. | -5 |
| **EKSİ PUAN TOPLAMI** | | **-10** |
| **TOPLAM PUAN** | |  |

**AÇIKLAMALAR:**

1- Alanında hizmet iş deneyimi “eğitici sigorta günü/360” olarak hesaplanacaktır.

2- Alanında hizmet iş deneyimi hesabında, kamu kurum ve kuruluşları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel kurumlarda eğitici olarak çalışılan süreler dikkate alınacaktır.

3- Puanların eşitliği hâlinde sırasıyla; alanında eğitim seviyesi en yüksek olana, eğitim alanında mesleki deneyimi fazla olana öncelik verilir; eşitliğin devamı hâlinde ise kura ile belirlenir.

4- Eğitim Fakültesi mezunları Pedagojik Formasyon belgesinden ayrıca puan almayacaktır.

5- “Kurs Alanında Eğitim” bölümünden puanı hesaplanan diploma/belge için ayrıca “Ek Puan” bölümünden puan verilmeyecektir.

6-“Kurs Alanında Eğitim” başlığı, eğiticinin kurs programı alanında aldığı eğitimleri ifade eder.

7- “Diğer Değerlendirmeler” bölümünde yer alan “Görevlerini plan ve program dâhilinde yürütmeyenler.” ile “Devlet memurluğu tutum, davranış ve vakarına uygun davranmayanlar.” davranış ve fiillerde eksi puan verilmesi mülki idare amirlerinin yetki vereceği kişiler veya denetlemeye yetkili birimlerce yapılan denetim sonucuna göre uygulanır.

8- “Diğer Değerlendirmeler” bölümünde yer alan “Görevlerini plan ve program dâhilinde yürütmeyenler” ile “Mücbir sebepler haricinde kurs onayından sonra göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar” davranış ve fiillerde eksi puan 2 yıl, “Devlet memurluğu tutum, davranış ve vakarına uygun davranmayanlar.” davranış ve fiillerinde ise eksi puan 5 yıl süreyle uygulanır.

9- Bu form 85 tam puan üzerinden değerlendirilir.

* 1. Görevlendirmeler yüksek puan alandan başlamak üzere alan bazlı olarak tercih sırasına göre yapılmaktadır.
  2. Ücretli usta öğretici olarak görev verileceklere, Bakanlıkça hazırlanan programa göre eğitim verilir. (Kurumumuz tarafından 30 saatlik Usta Öğretici Oryantasyon Kurs Programı açılmaktadır. Kurs yaklaşık 6 gün sürmektedir. Eğitim Fakültesi mezunları ile Pedagojik Formasyon Belgesi olanlardan bu belge istenmemektedir.)
  3. Ücretli usta öğreticiler, bir mali yıl içerisinde 11 aydan fazla görevlendirilemez.

#### ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur.
2. Ücretli usta öğreticilere çalıştıkları ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir.
3. Ders görevi ile görevlendirilen ücretli usta öğreticilerin günlük çalışma süresi en fazla sekiz ders saatidir. Müdür, cumartesi ve pazar günleri de dâhil olmak üzere ücretli usta öğreticilere günün 07.00 ile 22.00 saatleri arasında görev verebilir. Bu çalışma süresi haftada 40 ders saatini geçemez.
4. Ücretli usta öğreticilere alan taraması görevi verilmez.
5. Kursiyerlerin çeşitli nedenlerle öğrenime devam etmemeleri hâlinde kursun kapatılması durumunda, ücretli usta öğreticilerin başka bir kursta görev almaları sağlanır. Bu durumun mümkün olmaması durumunda görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.
6. Ücretli usta öğreticilerin, birinci fıkrada belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri iptal edilir ve bu durum e-Yaygın Bilgi Sistemine işlenir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.
7. Mücbir sebepler (doğal afet, olağanüstü hal, salgın hastalık, rapora bağlı süreğen hastalık ve engellilik durumu, il dışı ikametgah değişikliği gibi…) haricinde kurs onayından sonra göreve başlamayanlar ile verilen görevi bırakanlar için bir yıl süreyle kurslarda görevlendirilmez ve bu durum e- Yaygın Bilgi Sistemi’ne işlenir.

**ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİLERİN DENETİM VE DEĞERLENDİRME FORMU (Ek-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli** |  |
| **İlçesi** |  |
| **Kurum Adı** |  |
| **Ücretli Usta Öğreticinin Adı Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Eğiticiliğe Başladığı Tarih** |  |
| **Mesleki Kıdemi** |  |
| **Branşı** |  |
| **Denetimin Yapıldığı Tarih** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. NO** | **GÖZLENEN DAVRANIŞLAR** | **VERİLEN PUAN** |
| **1** | Kurumdaki eğitim, öğretim ve üretim etkinliklerini daha etkili kılmak için kurum ve çevre arasında verimli ilişkiler kurulmasına yardımcı olması. |  |
| **2** | Eğitim programına göre planlarını hazırlaması ve derslere hazırlıklı girmesi. Derslerin başlamasından en az  on beş dakika önce görev yerinde bulunarak, dersliği öğretime hazırlaması ve sınıfın yoklamasını yapması. |  |
| **3** | Eğitim öğretimde kursiyerlerin kişisel çalışmaları yanında, grup içinde uyumlu biçimde çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem vermesi. Kurum ve çevredeki atölye, fabrika, iş yerleri, ticari, turistik ve işletmelerden, eski eserler, kitaplıklar, müzeler ve laboratuvarlardan bir plan ve program çerçevesinde yararlanmalarını  sağlaması. |  |
| **4** | Kurs plan ve programlarına bağlı olarak verdikleri ders konuları ile yapılan deney, uygulama ve benzeri  çalışmaları ilgili deftere yazarak imza etmesi. |  |
| **5** | Bilim ve teknolojideki gelişmeleri takip etmesi, bunları kurumun amaç ve ilkeleri doğrultusunda öğretime  aktarması, kursiyerlerin mesleki konuda çevre ile ilişki kurmalarını sağlaması. |  |
| **6** | Kendilerine verilen araç, gereç ve makinelerin korunmasını, bakımını, onarımını ve uygun biçimde  kullanılmasını sağlaması, bu konuda kursiyerlere rehberlik yapması. |  |
| **7** | Kurumda yapılan iş ve hizmet çalışmalarının beklenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlaması.  Görevleri ile ilgili tüm belge ve istatistikleri tutar ve program bitiminde ilgili müdür yardımcısına teslim etmesi. |  |
| **8** | Elektronik ortamda yürütülen kurs, kursiyer işlemleri ve görev alanı ile ilgili kayıtları takip etmesi, yeni  bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yaparak, kurs sonu işlemleri ile ilgili onay gerektiren belgeleri müdür yardımcısına sunması. |  |
| **9** | Görevlendirildikleri komisyon ve kulüp çalışmalarına, millî bayram ile mahallî günlere, tören ve  toplantılara, kurs ve seminerlere katılması. |  |
| **10** | Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılması. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve  sürede sonuçlandırılmasını sağlaması. |  |
|  | **TOPLAM PUAN** |  |

Puan Dağılımı Toplam Puan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 59 ve daha aşağı | 60-75 | 76-89 | 90-100 |
| Yetersiz | Orta | İyi | Çok iyi |

|  |  |
| --- | --- |
| S O N U Ç | |
| PUAN DEĞERİ RAKAMLA | PUAN DEĞERİ YAZIYLA |
|  |  |

…./…./….

Denetlemeyi Yapan Adı Soyadı-Unvanı

**NOT: 1-** Her soru 100 tam puan üzerinden değerlendirilerek, sorulara verilen puanların toplamı soru sayısına bölünerek hesaplanacaktır. Buna göre değerlendirme ortalaması;

* 1. 60 dan 75’e kadar olanlar orta,
  2. 76 dan 89’a kadar olanlar iyi,
  3. 90 dan 100’e kadar olanlar çok iyi

derecede başarılı olmuş, olumlu; 59 ve daha aşağı puan alanlar ise yetersiz ve olumsuz sayılır. Ortalaması hesaplanırken kesirler tamsayıya tamamlanır.

Denetim ve değerlendirme müdür yardımcısı/müdür tarafından yapılacaktır.

#### E-YAYGIN BİLGİ SİSTEMİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

##### Ücretli Usta Öğreticilerin e-Yaygın Bilgi Sistemine Yükleyeceği Belgeler

1. **Diploma, Mezuniyet Belgesi**

(İlkokul, Ortaokul, İlköğretim, Lise, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu, İmam-Hatip Lisesi, Ön Lisans, Lisans, Lisans (Eğitim Mezunu), Pedagojik Formasyon, Yüksek Lisans (Tezsiz), Yüksek Lisans (Tezli), Doktora, yurtdışından alınmış mezuniyet belgeleri için alınmış Diploma Denklik Belgesi)

Belirtilen mezuniyet belgeleri üzerlerinde belirtilen alanları da seçilerek sadece PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF Dosya tipinde en fazla 512 kb boyutundaki dosya şeklinde sisteme yüklenecektir.

Her bir mezuniyet belgesi ‘’ Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı’’ açılarak ayrı ayrı yüklenecek ve her defasında ‘’Kaydet’’ butonuna basılacaktır.

Mezuniyet alanlarının açabileceği kurs listesine mezuniyet belgelerinin yüklendiği sayfadan ulaşabilirsiniz.

##### Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri

(Ustalık Belgesi, 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi, 4. Seviye ve Üzeri Mesleki Yeterlilik Belgesi)

İlgili belgeler üzerlerinde belirtilen belge alanları da seçilerek kayıt edilmelidir. 4. Seviye M.Y.K Belgeleri 5 yılını doldurmamış olmalıdır. 5 yılı dolduranlar M.Y.K Belgeleri için Yenileme Belgelerinin yüklenmesi gerekmektedir.

Belirtilen mezuniyet belgeleri üzerlerinde belirtilen alanları da seçilerek sadece PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF Dosya tipinde en fazla 512 kb boyutundaki dosya şeklinde sisteme yüklenecektir.

Her bir mezuniyet belgesi ‘’ Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı’’ açılarak ayrı ayrı yüklenecek ve her defasında ‘’Kaydet’’ butonuna basılacaktır.

##### SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi

Belirtilen belge e-Devletten indirilerek karekodlu olarak sisteme yüklenmelidir. Hizmet süresinin hesabında kamu kurum ve kuruluşları ile özel öğretim kurumlarında eğitici olarak görev yapılan süre girilecektir. Bu süre yönetmelik gereği toplam en fazla 3600 gün (10 yıl) olarak girilmekte ve en fazla 10 puan alınabilmektedir.

##### Diğer Belgeler

(Usta Öğreticilik Belgesi, Antrenörlük Belgesi, İcazet Belgesi)

**Usta Öğreticilik Belgesi** ile tek başına kurs açılamamaktadır. Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri içinde bulunan Ustalık Belgesi olmadan Usta Öğreticilik Belgesi alınamamaktadır.

**Antrenörlük Belgesi:** Spor kursları açılabilmesi için 2. Kademe Antrenörlük Belgesi yüklemeniz gerekmektedir.

**İcazet Belgesi (Sanatçı Tanıtım Kartı)** ile sadece Geleneksel Türk El Sanatları Kursları açılabilmektedir. İcazet Belgesi’nin T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın ‘’Halk Kültürü Bilgi ve Belge Merkezi’ne kayıtlı olması gerekmektedir. Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcılarının Tespit ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge çerçevesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı’nın Geleneksel El Sanatları ve Türk Süsleme Sanatları Sanatkârlarına verdiği belgeye sahip olanlar bu belgeyi alabilmektedir.

##### Açılacak Kursun ‘’Eğitici Nitelikleri’’ Bölümünde İstenen Diğer Kanıtlayıcı Belgeler

**Hafızlık Belgesi (**T.C Diyanet Başkanlığı tarafından onaylanmış Hafızlık Belgesi olmalıdır.)

**Usta Öğretici Oryantasyon Belgesi** (Halk Eğitimi Merkezleri tarafından verilen 30 saatlik belge, belge yüklendiğinde açıklama kısmına belgenin ismini yazınız. 2019-2020 eğitim öğretim yılından önce oryantasyon eğitimine katılmış olanlar belgelerini Bilecik İl Milli Eğitim Müdürlüğü Atama Bürosundan teslim alabilir.2019-2020 eğitim öğretim yılında ve sonrasında oryantasyon eğitimine katılan usta öğreticiler belgelerini e- Devlet üzerinden alabilirler

**Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (Az Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İş Yerleri) Belgesi** (Son 3 yıl içerisinde alınmış 8 saatlik belgedir. Bu belge kurs açılması için zorunlu olmamakla birlikte kurumumuzda çalışmaya başladıktan sonra alınması gerekmektedir.

**Ücretli Öğretmenler İçin Özel Eğitim Uygulamaları Kurs Belgesi** (Halk Eğitimi Merkezlerinde verilen 80 saatlik kurs belgesidir. Özel Eğitim alanında açılacak olan kurslarda istenmektedir.)

**Müzik enstrümanı eğitimi vermek için en az lise mezunu olup, en az 1 yıl (eğitim öğretim yılı- 180 iş günü) ilgili enstrümanın eğitimini aldığına veya verdiğine ilişkin belge.**

**Yöresinde mahalli sanatçı olarak tanınan kişiler veya eğitimi verilecek çalgının kaynak kişisi olarak bilinenler için, T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı’nca verilen ‘’Sanatçı Tanıtım Kartı’’**

**Yabancı Dil Kursları için KPDS/ ÜDS/ YDS' den son 5 yıl içinde alınan 60 ve üzeri puan belgesi.**

**Açılacak Kursun ‘’Eğitici Nitelikleri’’ Bölümünde İstenen Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nce Verilmiş Kurs Belgeleri (Lisans mezunu olup 380 saatlik ‘’Okul Öncesi Çocuk Gelişimi ve Eğitimi’’ Belgesi gibi…)**

Başvuru sürecinde kuruma fiziki evrak teslimi yapılmayacak olup belgelerin karekodlu ve barkodlu e-Devlet çıktıları e-Yaygın Bilgi Sistemine yüklenecektir. E-Devlette bulunmayan belgelerin ıslak imzalı, soğuk damgalı ve mühürlü asılları kurs açmaya hak kazanıldığı zaman istenecek olup asıl örneği kontrol edilerek fotokopisi alınacak ve aslı iade edilecektir.

Belirtilen mezuniyet belgeleri üzerlerinde belirtilen alanları da seçilerek sadece PDF, JPEG, JPG, PNG, TIFF Dosya tipinde en fazla 512 kb boyutundaki dosya şeklinde sisteme yüklenecektir.

Her bir belge için ‘’ Yeni Belge Kaydı’’ açılarak ayrı ayrı yüklenecek açıklama kısmına belgenin ismi yazılarak her defasında ‘’Kaydet’’ butonuna basılacaktır.

DEĞERLİ USTA ÖĞRETİCİ ADAYLARIMIZ BAŞVURULARINIZI SÜRESİ İÇİNDE (1-31 Ağustos) YAPINIZ! BELİRTİLEN TARİHLERDEN ÖNCE YA DA SONRA YAPILAN BAŞVURULAR "TAKVİM DIŞI BAŞVURU" SAYILACAĞINDAN

SIRALAMAYA GİRMEYECEKTİR.

DİKKAT!

Usta Öğretici Adaylarımızın aşağıdaki belgeleri sisteme yüklememeleri gerekmektedir. Yüklenen belgeler sistemde REDDEDİLECEKTİR.

* 1. Adli Sicil Kayıt Belgesi,
  2. Sağlık Raporu,
  3. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
  4. Askerlik Durum Belgesi,
  5. Fotoğraf
  6. İş Deneyimi Belgesi (CV), İş Referans Belgesi
  7. Takdir, Teşekkür, Onur, Başarı ve Katılım Belgeleri
  8. Alanınızda hiç eğitici olarak çalışmamışsanız SGK Hizmet Döküm Belgesi

**9-**e-Devlet’e yansımayan, Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol kapsamında olmayan, yüz yüze ya da uzaktan eğitim şeklinde üniversitelerden, dernek, vakıf ya da sivil toplum kuruluşlarından alınan, belediyelerin Meslek Edindirme Kurslarında veya Eğitim Merkezlerinde verilen,

e-Devlet’e yansıyan, Hayat Boyu Öğrenme Kurs Modüllerindeki ‘’Eğitici Nitelikleri’’ kısmında bulunmayan Halk Eğitimi Merkezlerinden alınan kurs belgeleri gibi belgelerin online başvuruda e- Yaygın Bilgi Sistemi’ne yüklenmesine **gerek yoktur**.

Hayat Boyu Öğrenme Kurs Modüllerindeki ‘’Eğitici Nitelikleri’’ bölümünde istenen belgeler kurs açılması için gerekli olup bunun dışındaki belgeler KABUL EDİLMEYECEKTİR.

##### Yükseköğretim Kurumlarında Görevli Öğretim Üyesi ile Öğretim Görevlileri ile Resmî Kurumlarda Çalışanlardan İhtiyaç Duyulan Alanda Lisans Mezunu Kişilerin E-Yaygın Sistemine Yükleyeceği Belgeler

1. **Diploma veya Mezuniyet Belgesi**
2. **Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri** (Ustalık Belgesi, 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi, 4. Seviye ve Üzeri Mesleki Yeterlilik Belgesi)

##### SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi

1. **Diğer Belgeler** (Ücretli Usta Öğreticiler İçin İstenen ve ‘’Diğer Belgeler’’ Kısmında Yer Alan Kanıtlayıcı Nitelikteki Tüm Belgeler)
2. **Görev Yeri Belgesi**

**DİKKAT! Bu kapsamda kurs açmak isteyen Yükseköğretim Kurumlarında Görevli Öğretim Üyesi ile Öğretim Görevlileri ile Resmî Kurumlarda Çalışanlardan İhtiyaç Duyulan Alanda Lisans Mezunu Kişiler için haftada 8 saate kadar ders verilebilmektedir. Yukarıdaki Ücretli Usta Öğreticiler maddesinde geçerli olan puanlama ve sıralama da dahil olmak üzere tüm şartlar bu grup için de geçerlidir.**

**e-Devlet üzerinden yüklenen belgeler karekod olarak doğrulandığı için geçerli sayılmaktadır. E- Devlet üzerinden alınamayan belgelerin orijinali görüldükten sonra fotokopisi alınarak aslı geri iade edilecektir.**

##### Milli Eğitim Bakanlığında Görevli Kadrolu Öğretmen ve İdareciler

1. **Diploma veya Mezuniyet Belgesi**
2. **Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri** (Ustalık Belgesi, 4. Seviye Kurs Bitirme Belgesi, 4. Seviye ve Üzeri Mesleki Yeterlilik Belgesi)
3. **Diğer Belgeler** (Ücretli Usta Öğreticiler İçin İstenen ve ‘’Diğer Belgeler’’ Kısmında Yer Alan Kanıtlayıcı Nitelikteki Tüm Belgeler)

##### Görev Yeri Belgesi

1. **Hizmet Puan Cetveli** (Üst Amir Onaylı MEBBİS’ten alınan ıslak imzalı ve mühürlü belge)

**DİKKAT! Görevlendirmelerde öncelik sırası, sırasıyla alanında eğitim seviyesi ve hizmet puanına göre belirlenmektedir. Anasınıfı ve sınıf öğretmenlerine haftada en fazla 8 saate, branş ve meslek dersi öğretmenlerine haftada en fazla 10 saate kadar ders görevi verilebilmektedir.**

**e-Devlet üzerinden yüklenen belgeler karekod olarak doğrulandığı için geçerli sayılmaktadır. E- Devlet üzerinden alınamayan belgelerin orijinali görüldükten sonra fotokopisi alınarak aslı geri iade edilecektir.**

#### DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. e-Yaygın Bilgi Sisteminde istenen belgeleri yüklemeyen veya belgeleri eksik veya hatalı yüklenmiş olan Usta Öğreticilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmayıp **reddedilecektir**. Başvuruları reddedilen Usta Öğretici Adayları eksik belgelerini başvuru süresi içinde sisteme tekrar yüklemeleri ve başvurularını yinelemeleri gerekmektedir. Başvuruya ait **ONAYLANDI/REDDEDİLDİ** durumları "**E- YAYGIN**" sistemi üzerinden kontrol edilmesi gerekmektedir. Başvuru ve onay süreçlerine ait tüm iş ve işlemler tamamlanınca kursların açılması için **DUYURU VE DAVET** yapılacaktır. Duyuru ve davet yapılmadan kurs açma işlemi için dosya kabul **edilmeyecektir**.
2. Başvuru şartlarını taşımayan, gerçeğe aykırı bilgi ve belge düzenleyenlerin başvuruları tüm süreçler tamamlansa bile iptal edilecektir.
3. Usta Öğretici Başvuru Sıralaması; başvurularda yüklenen belge ve kurs tercihleri Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün ilgili yönerge ve genelgeleri doğrultusunda incelemesi tamamlandıktan sonra, "Ek-2" de oluşan puanlara göre İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Başkanlığında kurulacak komisyon tarafından puan üstünlüğüne göre yapılacaktır. Onaylanan sıralı liste Kurum Web Sitemizde yayınlanacaktır.
4. Kadrosuz Usta Öğretici olarak kurs açabilmek için, Modüler Programda ilgili kursun sağ tarafta ilk "**Görüntüle**" linkini tıklayıp programın "**EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ**" ndeki şartları inceleyiniz. Mezuniyet Belgesi, Ustalık Belgesi veya diğer yeterlilik belgelerinden birisiyle çalışma süresine sahip olup olmadığınıza göre durumunuzu değerlendiriniz.
5. Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların **taslak liste olarak** internet sitemizden (<http://germencikhem.meb.k12.tr> ) ilan edilmesinin ardından (**1-12 Eylül 2025)** başvuru sonuçlarına itiraz **15-17 Eylül 2025** tarihleri arasında kuruma şahsen gelerek ve dilekçe vererek gerçekleşecektir. **TELEFONLA VEYA MAİL ÜZERİNDEN YAPILAN İTİRAZLAR GEÇERLİ DEĞİLDİR.**
6. Müdür yardımcısı kurs planlaması yapmak ve süreçten bilgi vermek için usta öğreticileri bireysel veya gruplar halinde müdürlüğümüze davet edeceklerdir
7. Eğitici Durumu "Emekli" veya "Kamu personeli "olduğu halde başvuruda "Ücretli Usta Öğretici" gibi çalışma tipini hatalı giriş yapanların oluşacak mağduriyetten kurumumuz sorumlu değildir.
8. Müdürlüğümüzce liste halinde kurs talebi kabul edilmemektedir. Kurs talepleri resmi yazı ile; Resmi Kurumlar, Belediyeler, Muhtarlıklar, Vakıflar veya Dernekler tarafından Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’ne **resmi yazı ile** yapılmaktadır. Belirtilen kurumların talebi olmaksızın usta öğretici bizzat Müdürlüğümüze kurs talebinde bulunamaz.
9. Kurumumuza yapılan bireysel başvuruların ön başvurusu web sitemizdeki online başvuru sayfasından alınmaktadır. Kesin başvuru ise kursiyerin bizzat kendisinin veya veli/vasisinin ıslak imzalı ve T.C Kimlik numaralı başvurusu ile yapılmaktadır.

**10)** 2025-2026 Eğitim-Öğretim Döneminde 07.08.2024 tarih ve E-26879895-135.03-111601164 no’lu Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü’nün ‘’Halk Eğitimi Merkezleri Kurslarında Yapılan Düzenlemeler’’ yazısına istinaden kurs saati kotası uygulanacaktır. Uygulamaya ilişkin resmi yazı ekte sunulmuştur.

**11)** Bu kısımda sizlere verilen bilgiler ile e- Yaygın Bilgi Sisteminin çelişmesi veya sehven yanlış yapılan bir açıklama olması durumunda 11/04/2018 tarih ve 30388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Hayat Boyu Öğrenme Kurumlar Yönetmeliği bilgileri esas alınacaktır.

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu: 0 (0256) 5631548

Kurum E-mail Adresi: [126866@meb.k12.tr](mailto:126866@meb.k12.tr)

Kurum Web Sayfası: <http://germencikhem.meb.k12.tr>

Kurum Adresi: Camikebir Mah. Namık Kemal Cad.No:78 Germencik / Aydın

T.C.

MİLLi EĞİTİM BAKANLIĞI

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : E-26879895-135.03-l 11601164

Konu : Halk Eğitimi Merkezleri Kurslarında Yapılan Düzenlemeler

DAĞITIM YERLERİNE

**ıııını-wıiıı1lnu**

07.08.2024

Genel Müdürlüğümüze bağlı olarak eğitim faaliyetlerini yürüten halk eğitimi merkezlerinde açılan kurslarda kunımlann kadrolu öğretmen ve usta öğreticileri dışında ders ücreti karşılığında eğiticiler de görevlendiıilmektedir.

7489 sayılı 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun "Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esaslar" başlıklı E cetvelinin 30. maddesinde "... *ü=erinde resmi görevi bulunmayanlardan ders ücreti karşılığında yapılacak görevlendirmeler, Cumhurbaşkanlığınca yapılacak yıllık saat vi=esi ile sınırlı olarak gerçekleştirilebilir. İdareler, yıllık saat vi=esini ve ilgili tertiplerde yer alan ödeneği aşacak şekilde görevlendirme yapama=."* hükmü yer almakta aynca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayınlanan 2024 Yılı Harcamaları ve Bütçe Uygulamaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesinde "... *yapılacak ödemeler için de yeterli ödeneği ve dolayısıyla ödenek gönderme belgesi olmaksı=ın harcama yapılmayacağı"* beliıtilıneki.edir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesinden hareketle, halk eğitimi merkezlerinin faaliyetlerinin öngöıiilebilir ve planlı olarak yüıütülmesi ve yukarıda anılan mevzuat hükümleri çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze her yıl tahsis edilen yıllık saat vizesinin aşım yapılmadan halk eğitiıni merkezlerince dengeli bir şekilde kullanılabilmesi için açılacak kursların ders saatlerine yönelik düzenleme yapılmaktadır. Bu kapsamda her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Karnımı ile belirlenen yıllık ders saati vizesi **il** / ilçe nüfusu, demografik yapısı, coğrafi özellikleri, iş gücü piyasasının ihtiyaçları, kurumsal kapasite ve denetim sonuçlan dikkate alınarak belirlenecektir. Uygulama ilk olarak **1** Eylül - 31 Aralık 2024 tarihlerini kapsayan 4 aylık dönemde yapılacak olup, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren her yılın başında belirlenen ders saati vizesi kadar mali yıl boyunca devam edecektiı·.

Halk eğitimi merkezinin kadrolu öğretmenleri tarafından açılacak kurslar, tutuklu ve hükümlülere yönelik düzenlenecek kurslar, eğitici giderlerinin iş birliği yapılan kunım/kunıluş tarafından ödendiği kurslar uygulamadan istisna tutulacaktır.

Her ilçe için belirlenen yıllık ders saati süresinin etkin kullanımı için; "okuma yazma kursları, özel eğitim gereksinimli bireylere yönelik açılacak kurslar, unutulmaya yüz tutmuş meslekler kapsamında açılan kurslar, istihdama yönelik kurslar, istihdam garantili olan kurslar, sektöre! iş birliği yapılarak açılacak kurslar, kadınların ve dezavantajlı bireylerin sosyal hayata ve iş hayatına katılımlarını aıtıımayı hedefleyen kurslaı·a" öncelik verilecektir.

Sürecin etkin bir şekilde yüıütülebilmesi için e-Yaygın sisteminde; her ilçe için belirlenen toplam, kullanılaı1 ve kalaı1 ders saati süreleriniı1 halk eğitimi merkezi yöneticileri taı·afından izlenebilmesi içiı1 düzenleme yapılacaktll'. Aynca il/ilçe millı eğitim müdürlükleri tarafından ilçeleıin toplam, kullanılan ve kalan ders saati sürelerinin izlenebilmesi için raporlama ekranı eklenecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğnılaına Kodu: E439596D-E2E2-4C65-9 l59-5BD720CC987F Doğnılama Adresi: https://[www.turkiye.gov.tr/meb-ebys](http://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys)

Emniyet Mahallesi Abanı 2 Caddesi No:8 06560 Yeninıahalle/ANKARATel: (312)

212 68 80 Faks: (312) 212 99 58 e-posta: [hbogm@meb.gov.tr](mailto:hbogm@meb.gov.tr) Elektronik Ağ: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr/)

Kep Adresi: [meb@hs0l.kep.tr](mailto:meb@hs0l.kep.tr)

1/2

Bilgi için:Melımet Zeki **[!111• l!l**

OKTAY***r*** . ·

Öğretmen • · ' Telefon No:(312) 413 20 30 [!) . .

1 Eylül 2024 tarihinden itibaren başlayacak uygulama için il/ilçe milli eğitim müdürlükleıi ve halk eğitimi merkezi müdürlükleri tarafından 4 aylık süre için e-Yaygın sisteminde belirlenmiş olan toplam ders saati sürelerinin ise 31 Aralık 2024 tarihine kadar; yıl sonunda belirlenecek ders saati sürelerinin ise takip eden yılın sonuna kadar verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dağıtım:

B Planı

Cengiz METE Bakana.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğnılaına Kodu: E439596D-E2E2-4C65-9 l59-5BD720CC987F Doğnılama Adresi: https://[www.turkiye.gov.tr/meb-ebys](http://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys)

Emniyet Mahallesi Abanı 2 Caddesi No:8 06560 Yeninıahalle/ANKARATel: (312)

212 68 80 Faks: (312) 212 99 58 e-posta: [hbogm@meb.gov.tr](mailto:hbogm@meb.gov.tr) Elektronik Ağ: [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr/)

Kep Adresi: [meb@hs0l.kep.tr](mailto:meb@hs0l.kep.tr)

Bilgi için:Melımet Zeki **[!111• l!l**

OKTAY***r*** . ·

Öğretmen • · ' Telefon No:(312) 413 20 30 [!) . .



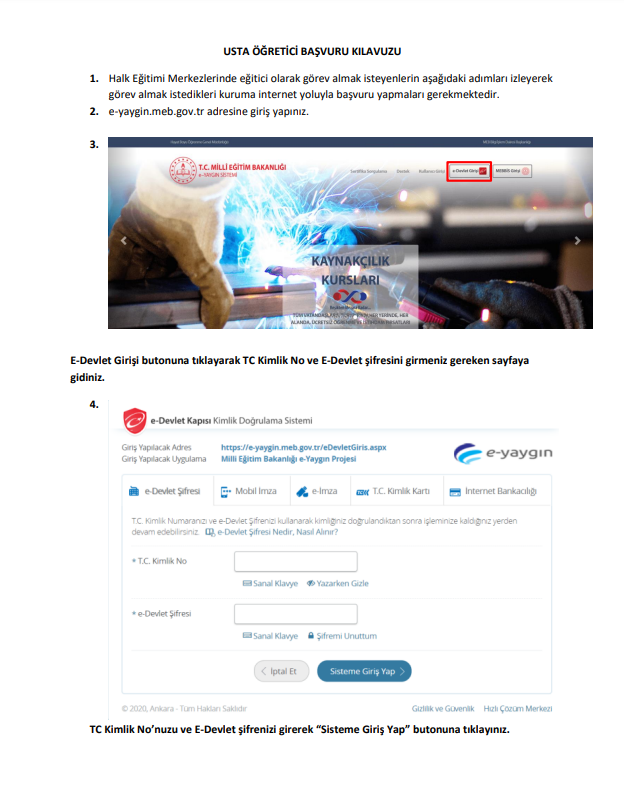
2/2



HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Usta Öğretici Başvuru Kılavuzu

<https://e-yaygın.meb.gov.tr>

****

